

# 平成24年度 全国子ども会 安全共済会 加入・請求方法について

## 【 目 次 】

1. 概要
  - (1) 加入対象
  - (2) 共済期間
  - (3) 補償内容
  - (4) 共済金を支払わない場合
2. 印西市子ども会育成連絡協議会（市子連）の加入方法等
  - (1) 年度当初加入（新規加入）
  - (2) 追加加入
  - (3) 年間行事計画書の追加・修正 ※各子ども会から報告を受けた場合のみ
  - (4) 県外からの転入者の加入
3. 各子ども会の加入方法等
  - (1) 年度当初加入（新規加入）
  - (2) 追加加入
  - (3) 年間行事計画書の追加・修正
  - (4) 県外からの転入者の加入
4. 印西市子ども会育成連絡協議会（市子連）の共済金請求方法
5. 各子ども会の共済金請求方法

## 【 1. 概要 】

### (1) 加入対象

**平成21（2009）年4月1日以前生まれの人**

※3・4歳児が加入する場合、保護者も加入する必要があります。

### (2) 共済期間

①5月31日までに加入した場合、4月1日0時～翌年3月31日24時

②6月1日以降に加入した場合、安全共済会費振込日の翌日0時～翌年3月31日24時

### (3) 補償内容

死亡共済金 〔1〕子ども会活動中に傷害または疾病を被り死亡したとき。 〔2〕子ども会活動中に突然死したとき。	600万円
後遺障害共済金 子ども会活動中に傷害または疾病を被り身体障害の状態（後遺障害）となったとき。	7～600万円
医療共済金 子ども会活動中に傷害または疾病を被り医師の治療を受けたとき。	医療費総額の30% （最大50万円）
医療報告書の取り付け費用	実費分（2000円まで）

### (4) 共済金を支払わない場合

①共済契約者・被共済者・共済金受取人の 故意または重大な過失 ②被共済者の自殺行為、犯罪行為 ③飲酒運転、無免許運転	④自転車の二人乗り ⑤戦争、革命、内乱 ⑥地震、噴火、津波、放射能汚染 ⑦医療金が1000円以下となる場合
---	--

## 【 2. 印西市子ども会育成連絡協議会（市子連）の加入方法等 】

### （1）年度当初加入（新規加入）

- ① **3月31日までに、千葉県子ども会育成連合会に、『共済契約申込書』を送付する。**  
**※期限までに送付しない場合、4月1日から補償されません。**

- ② 総会時、各子ども会から、必要書類・安全共済会費を受け取る。

#### 【必要書類等】

- 〔1〕 県子連第1号様式 千葉県子ども会育成連合会 加入申込書
- 〔2〕 共済様式 2-2-1 全国子ども会育成連合会 加入申込書
- 〔3〕 共済様式 2-2-2 全国子ども会育成連合会 加入者名簿 ※（1）で足りない場合のみ
- 〔4〕 共済様式 2-3 全国子ども会育成連合会 年間行事計画書
- 〔5〕 安全共済会費 200円×人数

- ③ 5月31日必着で、必要書類を作成し、千葉県子ども会育成連合会に、振込・提出する。

#### 【必要書類】

- 〔1〕 県子連第1号様式 千葉県子ども会育成連合会 加入申込書 ※各子ども会からの提出書類
- 〔2〕 ゆうちょ銀行払込取扱票
- 〔3〕 共済様式 2-1-1 全国子ども会安全共済会申込書
- 〔4〕 県子連第2号様式 千葉県子ども会育成連合会 子ども会加入者一覧表

- ④ 4月1日以降で安全共済会費を振り込んだ日に、県子連に、振込受領書（御利用明細票）をFAXで送付する。

- ⑤ 共済証書を受け取る。

### （2）追加加入

- ① 随時、各子ども会から、必要書類・安全共済会費を受け取る。

- ② 必要書類を作成し、千葉県子ども会育成連合会に、振込・提出する。

#### 【必要書類】

- 〔1〕 共済様式 2-1-1 全国子ども会安全共済会申込書
- 〔2〕 県子連第2号様式 千葉県子ども会育成連合会 子ども会加入者一覧表

- ③ 共済証書を受け取る。

### （3）年間行事計画書の追加・修正 ※各子ども会から報告を受けた場合のみ

- ① 新しい行事を追加する場合、共済様式 2-3 全国子ども会育成連合会 年間行事計画書を作成し、千葉県子ども会育成連合会に提出する。

- ② 未定だった月日・会場が決まった場合、年間行事計画書を修正する。

### （4）県外からの転入者の加入 ※所属変更届（転出・転入）を加え、手続きは追加加入と同じです。

### 【 3. 各子ども会の加入方法等 】

#### (1) 年度当初加入（新規加入）

総会時に、必要書類・安全共済会費を、印西市子ども会育成連絡協議会に提出する。

**※必要書類を4部ずつ作成し、すべてに押印してください。**

**※必要書類は、各子ども会でも保管してください。**

##### 【必要書類等】

- 〔1〕 共済様式 2-2-1 全国子ども会育成連合会 加入申込書
- 〔2〕 共済様式 2-2-2 全国子ども会育成連合会 加入者名簿 ※（1）で足りない場合のみ
- 〔3〕 共済様式 2-3 全国子ども会育成連合会 年間行事計画書
- 〔4〕 県子連第1号様式 千葉県子ども会育成連合会 加入申込書
- 〔5〕 安全共済会費 200円×人数

#### (2) 追加加入

随時、必要書類・安全共済会費を、印西市生涯学習課に提出する。

**※印西市子ども会育成連絡協議会役員で随時対応することが困難なため、預り窓口となります。**

**振り込みに時間を要する場合がありますので、余裕をもって申し込みしてください。**

##### 【必要書類等】

- 〔1〕 共済様式 2-2-1 全国子ども会育成連合会 加入申込書
- 〔2〕 共済様式 2-2-2 全国子ども会育成連合会 加入者名簿 ※（1）で足りない場合のみ
- 〔3〕 共済様式 2-3 全国子ども会育成連合会 年間行事計画書 ※行事を追加した場合のみ
- 〔4〕 安全共済会費 200円×人数

#### (3) 年間行事計画書の追加・修正 **※年間行事計画書に記載のない行事は共済金給付対象外です。**

①**新しい行事を追加する場合、『共済様式 2-3 全国子ども会育成連合会 年間行事計画書』を作成し、印西市子ども会育成連絡協議会に提出する。**

②**未定だった月日・会場が決まった場合、印西市子ども会育成連絡協議会に報告する。**

#### (4) 県外からの転入者の加入 **※所属変更届（転出・転入）を加え、手続きは追加加入と同じです。**

随時、必要書類・会費を、印西市生涯学習課に提出する。

##### 【必要書類等】

- 〔1〕 共済様式 2-2-1 全国子ども会育成連合会 加入申込書
- 〔2〕 共済様式 2-2-2 全国子ども会育成連合会 加入者名簿 ※（1）で足りない場合のみ
- 〔3〕 共済様式 2-3 全国子ども会育成連合会 年間行事計画書 ※行事を追加した場合のみ
- 〔4〕 **所属変更届（転出・転入）**
- 〔5〕 会費
  - ・転出元で安全共済会に加入済みの場合、1人あたり200円
  - ・転出元で安全共済会に未加入の場合、1人あたり130円
  - ・転出元で安全共済会に未加入で10月1日以降の場合、1人あたり140円

## 【 4. 印西市子ども会育成連絡協議会（市子連）の共済金請求方法 】

- (1) 各子ども会から、『安全共済会事故第一報報告書』を受け取る。
- (2) **事故発生後30日以内に、千葉県子ども会育成連合会に、『安全共済会事故第一報報告書』を送付する。**
- (3) 千葉県子ども会育成連合会から、『安全共済会事故第一報受領確認書』をFAXで受け取る。
- (4) 千葉県子ども会育成連合会に、必要書類を送付する。  
【必要書類】※1～3は安全共済会加入書類 4～9は各子ども会提出書類
  - 〔1〕 共済様式 2-2-1 全国子ども会育成連合会 加入申込書
  - 〔2〕 共済様式 2-2-2 全国子ども会育成連合会 加入者名簿 ※（1）で足りない場合のみ
  - 〔3〕 共済様式 2-3 全国子ども会育成連合会 年間行事計画書
  - 〔4〕 共済様式 4-1-1 「全国子ども会安全共済会」＜医療・死亡・後遺障害＞共済金請求書
  - 〔5〕 共済様式 5 個人情報取り扱いについての同意書
  - 〔6〕 共済様式 4-1-3-2 診断書
  - 〔7〕 共済様式 4-1-1-2 医療報告書または領収書（写し）
  - 〔8〕 死亡診断書または死体検案書
  - 〔9〕 共済者の戸籍謄本
- (5) 全国子ども会育成連合会・千葉県子ども会育成連合会から支払通知を受け、共済金を受け取る。  
※原則請求手続き完了後60日以内に支払われます。

## 【 5. 各子ども会の共済金請求方法 】

- (1) 給付対象 ※指導者・育成者の管理下にある子ども会活動であり、子どもだけの活動は除く。
- ①あらかじめ定められた事業計画に基づき、秩序ある活動が進められ、一人以上の指導者（20歳以上）、または育成会会員の管理下にあった場合。
  - ②指定の集合または解散場所と会員の住所との通常経路の往復途中
  - ③指導者または育成会会員があらかじめ定められた事業計画を推進するために必要な調査活動及び往復途中。
  - ④指導者または育成会会員が子ども会活動振興上、必要な研修会及び会場などへの参加及び往復途中。
  - ⑤会員が前各号に該当する活動中に会員以外の第三者に与えた対人傷害の場合。ただし往復途中は除く。  
※子ども会活動は、単位子ども会活動の他、地区・市町村・県連合体などの活動も含む。スポーツ活動などは、大会のための練習日や日頃の練習日も年間計画の中に記入しておくこと。
  - ⑥治療期間がけがをした日から180日以内であること。  
※治療中であっても180日の時点で請求手続きを行ってください。
  - ⑦保健医療点数が334点以上であること。
  - ⑧松葉杖などの装具代の支給は、実費の30%とし、医療報告書に「治療で必要のため使用した」と明記されていること。
  - ⑨自動車損害賠償責任保険（自賠責保険）は給付対象とならない。
- ※医療共済金以外の請求は、千葉県子ども会育成連合会に確認後、請求してください。

(2) 請求方法

- ①事故後ただちに、印西市子ども会育成連絡協議会・生涯学習課に、報告する。

【必要書類】 共済様式 3-1 安全共済会事故第一報報告書

※物損事故の場合、壊したときと直した後の2つの写真が必要です。

- ②病院等の領収書を保管する。

- ③治療後60日以内に、必要書類を作成し、印西市子ども会育成連絡協議会に提出する。

【必要書類】

必要書類	死亡 共済金	後遺障害 共済金	医療 共済金
共済様式 4-1-1 「全国子ども会安全共済会」＜医療・死亡・後遺障害＞共済金請求書	●	●	●
共済様式 5 個人情報の取り扱いについての同意書	●	●	●
共済様式 4-1-3-2 診断書		●	
共済様式 4-1-1-2 医療報告書または領収書（写し） ※6日以上通院した場合、医療報告書が必要です。			●
共済様式 4-1-1-3 柔道整復施術報告書 ※接骨院・整骨院に通院した場合、必要です。			●
死亡診断書または死体検案書	●		
共済者の戸籍謄本	●		

※被共済者とは、医療共済金・後遺障害共済金を請求する場合は被共済者本人（被共済者本人が未成年者の場合はその親権者）とし、死亡共済金を請求する場合は被共済者の法定相続人とする。

- ④印西市子ども会育成連絡協議会から連絡を受け、共済金を受け取る。

※原則請求手続き完了後60日以内に支払われます。